

Принято на заседании  
Совета школы  
БОУ «СОШ № 118»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждаю  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор БОУ «СОШ № 118»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## **Положение О Совете школы**

### ***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение определяет состав, структуру, порядок формирования и деятельности, а также компетенцию Совета школы, регламентирует порядок его работы в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности школы.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным представительным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство деятельностью школы с целью обеспечения эффективного и качественного функционирования последнего.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Омской области соответствующих органов управления образованием, Уставом и настоящим положением.

1.4. Решения Совета школы, принятые в установленном порядке и пределах его компетенции, определяемой Уставом школы и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью образовательного учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность директора (администрации) школы, а также в педагогическую деятельность работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### ***2. Компетенция Совета***

2.1. В целях обеспечения эффективного и качественного функционирования школы, осуществляя общее руководство его деятельностью, Совет выполняет следующие функции:

- Определяет основные направления деятельности школы;
- Принимает решения о проведении в школе организационно-экономических, педагогических, учебных и других экспериментов;
- Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет мероприятия, направленные на изыскание и привлечение дополнительных внебюджетных источников финансовых и материально-технических средств, необходимых для обеспечения и развития уставной деятельности школы;
- Рассматривает проекты и дает администрации школы согласие на утверждение локальных нормативно-правовых актов, основной образовательной программы, издаваемых ею в пределах своей компетенции, определяемой действующим законодательством Российской Федерации;
- В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания;

- В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль деятельности в Учреждении разрешенных законом общественных (в том числе зарубежных) организаций и объединений;
- По представлению администрации согласовывает вопросы о вступлении школы в ассоциации, союзы и иные объединения, а также о делегировании своих представителей для работы в их органах;
- Осуществляет мероприятия, направленные на пропаганду опыта работы педагогического состава в деятельности школы, а также всемерно способствует росту его престижа;
- Решает иные вопросы, переданные на его рассмотрение по решению администрации школы.

2.2. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции, Совет вправе:

- Истребовать у представителей администрации и других работников школы необходимую информацию, а также, в случае необходимости, письменные объяснения;
- Привлекать к своей работе ( в том числе участию в заседаниях с правом совещательного голоса) специалистов соответствующего профиля как из числа работников школы, так и из числа лиц, не являющихся таковыми;
- Ходатайствовать перед администрацией школы о привлечении к дисциплинарной ответственности (проведении служебного расследования) лиц, виновных в нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, выявленных Советом при осуществлении контрольных функций.

### **3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется в следующем составе:

- От педагогических работников (четыре человека);
- От администрации (один представитель);
- От родителей (пять человек).

В состав Совета школы входит директор школы (по должности).

3.2. Члены Совета школы избираются на собраниях, проводимых по категориям работников, названным в части 1 пункта 3.1. настоящего Положения, открытым голосованием сроком на три года.

3.3. Собрания работников по названным в части 1 пункта 3.1. настоящего Положения категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если на собрании присутствует более половины списочного состава работников данной категории.

3.4. Работник считается избранным в члены Совета, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания.

Право голоса при выборах и право быть избранным в члены Совета от определенной категории работников имеют только лица, принадлежащие к данной (проводящей собрание) категории работников.

3.5. Председателем Совета школы является руководитель школы.

На первом заседании вновь избранного Совета школы, которое проводится не позднее пяти дней с момента избрания, из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь Совета.

Совет правомочен избирать секретаря Совета, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей его членов от их общего количества, предусмотренного частью 1 пункта 3.1. настоящего Положения.

Члены Совета, выдвинутые кандидатами на должность секретаря Совета, считаются избранными, если за их избрание проголосовало более половины членов Совета, участвующих в заседании.

3.6. Объявление о необходимости проведения выборов членов Совета нового состава доводится председателем Совета до сведения работников школы соответствующих

категорий не менее чем за месяц до истечения срока полномочий членов Совета действующего состава.

3.7. В случае досрочного выбытия работника из числа членов Совета председатель Совета в десятидневный срок назначает довыборы из этой же категории работников.

Срок проведения довыборов не должен превышать одного месяца со дня выбытия соответствующего работника из числа членов Совета.

Срок полномочий членов Совета, избранных в порядке довыборов, определяется общим сроком полномочий Совета действующего состава.

3.8. Факт избрания работника школы в члены Совета от определённой категории работников подтверждается протоколом общего собрания работников данной категории, подлинник которого в пятидневный срок, исчисляемый с момента проведения собрания, предоставляется Совету.

В протоколе в обязательном порядке указывается:

- Дата проведения собрания;
- Фамилия присутствующих и общее количество работников данной категории (по списку);
- Повестка дня, краткое содержание предложений, выступлений и замечаний;
- Принятое решение и итоги голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарём собрания, избираемыми его участниками путём открытого голосования простым большинством голосов.

#### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета школы, а также решение всех Ведение документации, отражающей деятельность Совета, осуществляет секретарь Совета, который имеет персональную ответственность за её сохранность.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

В случае необходимости ( по требованию либо администрации школы, либо одной трети членов Совета школы, либо половины от списочного состава работников школы) председателе Совета не позднее чем в пятидневный срок созывается внеочередное (внеплановое) заседание.

4.3. Совет организует и проводит свою работу по плану, составляемому с учетом мнений всех категорий работников и утверждаемому на заседании Совета.

План работы Совета разрабатывается на период не менее одного года.

План работы Совета вновь избранного состава должен быть разработан и утверждён им не позднее месячного срока, исчисляемого со дня его избрания.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета школы, а также могут привлекаться консультанты по отдельным вопросам.

Члены Совета школы должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами по вопросам, которые выносятся на рассмотрение Совета школы. Общее количество экземпляров, подготовленных к заседанию материалов, должно равняться общему количеству членов Совета школы и привлекаемых к его работе специалистов.

4.5. По каждому вопросу, вносимому в повестку дня заседания Совета школы, проводится обсуждение и принимается решение. Никто из членов Совета, а также из числа лиц, привлечённых к участию в заседании Совета школы, не может быть лишён возможности высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. Все заседания Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Совета школы.

В протоколе заседания Совета школы в обязательном порядке указываются:

- Дата заседания и порядковый номер протокола;

- Фамилии членов Совета школы и привлечённых лиц, участвующих в заседании;
- Повестка дня заседания;
- Краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний по каждому вопросу повестки дня с указанием соответственно докладчика, выступающего либо лица, внесшего предложения или сделавшего замечание;
- Принятие по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним.

Документы, оформляемые приложениями к протоколам заседаний Совета школы, подшиваются в отдельную папку с указанием на них даты и номера протокола, приложением к которому они являются. На каждую папку приложений к протоколам составляется опись содержащихся в ней документов, а по заполнению она прошивается, скрепляется печатью школы и подписями председателя и секретаря Совета школы.

4.7. Совет правомочен принимать решения по отнесенным к его компетенции вопросам, если на заседании Совета, присутствует не менее двух третей его членов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, участвующих в заседании.

В случае равного распределения голосов решение считается принятым лишь в том случае, если в числе лиц, проголосовавших за его принятие, находится председатель Совета школы.

Все возражения членов Совета школы, проголосовавших против принятого Советом решения, заносятся в протокол заседания либо по требованию члена Совета оформляются приложением к протоколу заседания в виде особого мнения.

4.8. Все решения Совета вступают в силу с момента доведения их до сведения всех участников осуществляемого в Учреждении образовательного процесса путём размещения в общедоступном месте (на доске приказов и объявлений) соответствующих выписок из протоколов заседаний Совета.

Председатель Совета не позднее трёхдневного срока, исчисляемого с момента принятия Советом решения, предоставляет его администрации школы в виде выписки из соответствующего протокола.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права участников осуществляемого в Учреждении образовательного процесса, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета (или отдельные пункты) могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Обжалование решения Совета (или отдельных его пунктов) приостанавливает действие данного решения в отношении лица, обжаловавшего решение, до рассмотрения компетентными органами указанной жалобы по существу.

## ***5. Статус члена Совета***

5.1. Все члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах, определяемых Уставом и настоящим Положением.

5.2. Все члены Совета в качестве участников его деятельности не обладают властными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность, а также в педагогическую и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Члены Совета имеют право:

- Представлять и защищать интересы избравших его работников в Совете, а также перед администрацией школы;

- Беспрепятственно запрашивать и получать от любого работника школы, в том числе от должностных лиц, необходимую информацию по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- Вносить предложения по плану Совета и повестке дня его заседаний, а также участвовать в его работе и любых формах, предусмотренных Уставом школы и настоящим его Положением;
- Выступать на заседаниях Совета, собраниях трудового коллектива образовательного учреждения, а также в средствах массовой информации и перед общественностью с личной оценкой состояния и качества осуществления образовательным учреждением его уставной деятельности.

5.4. Член Совета школы обязан:

- Строго соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативно-правовых актов школы, а также настоящего Положения;
- Активно участвовать в работе Совета школы, а также постоянно повышать свою квалификацию как член Совета школы;
- Регулярно информировать избравший его коллектив о деятельности Совета школы и о своей работе в нем.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей член Совета школы может быть досрочно отозван по решению собрания работников, относящихся к соответствующей категории, по собственной инициативе, либо по представлению администрации или Совета школы.

Отзыв члена Совета школы осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.4 и 3.8 настоящего Положения.