

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 118»  
\_\_\_\_\_  
В.Н.Горбатенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано на основе ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.
- 1.4. Рабочая программа как компонент Основной образовательной программы начального общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №118» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, курсов по выбору, факультативных занятий.
- 1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.7. Задачи программы:
  - дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
  - определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.8. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
  - требований ФГОС общего образования;
  - примерной основной образовательной программы соответствующей ступени образования;
  - основной образовательной программы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118»;
  - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательном учреждении (утверждены постановлением Главного

- государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебного плана образовательного учреждения;
  - годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
  - учебно-методического комплекса.
- 1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
  - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.10. Рабочая программа составляется на один год или на уровень образования (начальное общее).
- 1.11. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы образовательного учреждения.
- 1.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.13. Рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений при условии ее соответствия Основной образовательной программе образовательного учреждения.

## **2. Структура рабочей программы**

- 2.1. Структура рабочих программ по всем учебным предметам задана на федеральном уровне (п.19.5. требований ФГОС НОО), предусматривает наличие обязательных пунктов:
1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
  2. общую характеристику учебного предмета, курса;
  3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
  4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
  5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
  6. содержание учебного предмета, курса;
  7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
  8. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Пояснительная записка конкретизирует:
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая примерная программа ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
  - общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
  - роль учебного предмета, курса в достижении обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы школы;
  - обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
- 2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:
- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
  - направленность проектной деятельности обучающихся;

- использование резерва учебного времени;
  - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий.
- 2.4. Тематическое планирование включает:
- разделы программы;
  - темы, входящие в данный раздел;
  - основное содержание по темам;
  - характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования (приложение № 2).
- 3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС, проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого к использованию. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования.
- 3.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе (приложение № 1).
- 3.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября приказом директора образовательного учреждения.
- 3.5. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образования регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

ГОРОД ОМСК  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №118»

УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА ПРОТОКОЛ №\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «\_\_\_\_\_»

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ (КЛАСС) \_\_\_\_\_

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ \_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА НА ОСНОВЕ

---

(УКАЗАТЬ ПРИМЕРНУЮ ИЛИ АВТОРСКУЮ ПРОГРАММУ\ПРОГРАММЫ, ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

СОГЛАСОВАНО  
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.