

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 118»  
\_\_\_\_\_ В.Н.Горбатенко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося начальной школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

1.3. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.4. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования, в домашнем труде, в социальных практиках и т.д.

1.6. Портфолио обучающегося начальной школы ведется на протяжении всех лет обучения на уровне начального общего образования. Работа с портфолио осуществляется систематически и постоянно. Учитель эффективно руководит работой каждого обучающегося в процессе заполнения портфолио, развивая универсальные учебные действия.

1.7. Портфолио выпускника начальной школы является одной из составляющих итоговой оценки и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

### **2. Структура и содержание портфолио обучающегося**

2.1. Портфолио обучающегося начальной школы включает в себя титульный лист и следующие разделы:

- I раздел «Мой портрет»;
  - II раздел «Портфолио документов»;
  - III раздел «Портфолио работ»;
  - IV раздел «Портфолио отзывов».
- 2.2. Содержание разделов.

2.2.1. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся.

2.2.2. Раздел I «Мой портрет»: помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.

2.2.3. Раздел II «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- перечень представленных в портфолио официальных документов с указанием даты внесения документа в портфолио;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- грамоты, дипломы, сертификаты за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.;
- систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведет учитель начальных классов (материалы и листы наблюдений);
- систематизированные материалы текущей оценки: результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения), отдельные листы наблюдений, оценочные листы;
- результаты тематического тестирования, материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ;
- выборочные материалы самооценки обучающихся
- благодарственные письма.

2.2.4. Раздел III «Портфолио работ» содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- проектные работы;
- исследовательские работы;
- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся;
- результаты технического творчества обучающегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных обучающимся, приборов, их фотографии;
- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения обучающегося;
- работы по искусству;
- аудио- и видеокассеты с записью выступления обучающегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

-таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой обучающийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения портфолио и др.

2.2.4. Раздел IV «Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим (Приложение № 9). «Портфолио отзывов» включает в себя:

- отзывы и рекомендации учителей, руководителей объединений дополнительного образования, родителей. В оценке стараний ученика по итогам года педагогом должен быть сделан акцент на положительные результаты: выучил, выступил, участвовал, проявил себя и т.д. Включение характеристик, отзывов, рекомендаций классного руководителя, других педагогов в материалы портфолио – дело самого школьника;
- материалы самоанализа и рефлексии;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на представленные в портфолио материалы;
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

### **3. Оценивание портфолио**

3.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по критериям (приложение № 2):

По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов.

3.2. Балл за итоговое портфолио не должен превышать суммы баллов, выставляемых за итоговые работы.

3.3. Решение о переводе на следующий уровень образования принимается с учетом всех результатов, накопленных в портфолио за четыре года обучения в начальной школе.

### **4. Порядок работы с портфолио**

4.1. Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.2. Допускается ведение рабочего и итогового портфолио. Рабочее портфолио служит для накопления материалов в течение определенного промежутка времени. Далее обучающийся производит отбор материалов в итоговое портфолио.

4.3. Итоговое портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.4. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.5. Хранится портфолио в классе, при необходимости у обучающегося есть возможность брать его домой.

4.6. Обучающийся может презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на школьной ученической конференции.

4.7. Форму, процедуру, оценку презентации портфолио определяет образовательное учреждение (Приложения № 3-5).

### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио**

5.1. В формировании портфолио участвуют: обучающийся, учитель начальных классов, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, родители ученика, администрация.

5.2. При использовании технологии портфолио в образовательном процессе школы функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.2.1. Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, ставит образовательные цели, отбирает материалы;

- самостоятельно оценивает свои результаты;

- самостоятельно вступает в контакт с экспертами, консультантами;

- сам представляет свои достижения.

5.2.2. Учитель начальных классов:

- организует деятельность по ведению портфолио в своем классе;

- оказывает помощь обучающимся в работе с портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;

- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное самоопределение.

5.2.3. Учитель – предметник, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.4. Директор школы

- утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

5.2.5. Заместитель директора

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.

5.2.6. Родители оказывают посильную помощь обучающимся в заполнении портфолио, осуществляют контроль за ведением портфолио.

## **6. Определение процедуры презентации портфолио.**

6.1. Заранее сформулировать критерии оценки портфолио и его презентации (Приложения № 2, 3).

6.2. Определить состав приглашенных лиц. Презентация портфолио может проходить внутри классного коллектива без приглашения посторонних детей и взрослых (в конце четверти), можно пригласить родителей, которые выступят в качестве экспертов (в конце учебного года), в случае презентации итогового портфолио создается комиссия из педагогов, членов администрации, родителей, которая выставляет итоговую оценку выпускника начальной школы.

6.3. В течение учебного года презентация портфолио может быть добровольной, в конце года участвуют все обучающиеся.

6.4. На презентацию ученик выходит с кратким устным комментарием, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ, результативности его учения в текущем учебном году (Приложение № 5).

6.5. Продолжительность выступления устанавливается заранее, соблюдение регламента является одним из критериев оценки презентации.

**Рекомендации**  
**для отбора материалов в итоговое портфолио**  
(для обучающегося)

Выбери для портфолио работы, которые, по твоему мнению, лучше всего показывают, чему ты научился в течение года:

- стартовую диагностическую работу, работу середины года, итоговую работу;
- две – три проверочные, контрольные работы, сочинения, изложения, которыми ты гордишься (по каждому предмету отдельно или всего две – три определяют учитель и ученик);
- три работы с твоей точки зрения лучшие за учебный год;
- 2 – 3 творческие работы (фото поделок, рисунки и т.д.), наиболее ярко демонстрирующие успех за учебный год;
- 2 – 3 работы, которыми ты гордишься, которые ты хочешь показать товарищам, родителям.

Приложение № 2

**Критерии оценки портфолио**

- Организация портфолио;
  - Факторы, отражающие понимание учебных предметов (расширение рамок урока: исследовательские работы, проекты, рефераты и т.д.);
  - Результативность деятельности и индивидуальный прогресс;
  - Систематичность и регулярность ведения портфолио;
  - Аккуратность, эстетичность оформления;
  - Наличие материалов рефлексии и самооценки.
- По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов.

Приложение № 3

**Критерии оценки презентации портфолио**

- Отражение собственной позиции обучающегося (самооценка);
  - Логика рассуждения и культура речи;
  - Оригинальность;
  - Убедительность;
  - Соблюдение регламента.
- По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов

Приложение № 4

**План презентации портфолио**

1. Меня зовут ...
2. Мой портфолио содержит разделы (страницы)...
3. В начале года я поставил цели....
4. Описание процесса достижения целей: изучил свои возможности, принял участие в ..., особо значимые достижения, работы.

5. Результат: достигнут или нет, что помогло, что помешало, что осталось нерешенным.
6. В следующем учебном году я ...

Приложение № 5

### Памятка для обучающихся

«Как составить комментарий к портфолио»

1. Тщательно отбери материал в портфолио в соответствии с рекомендациями.
2. Помни, что описанию подлежит каждый отобранный материал.
3. Что было сделано в течение года для достижения намеченных целей.
4. Подумай над тем, что получилось, что вызвало трудности.
5. Была ли работа над портфолио полезна для твоего дальнейшего развития?
6. Над чем следует поработать в следующем учебном году.
7. Комментарий составь в форме письма или обращения к читателю.

Приложение № 6

### Автобиография

**Я** (фамилия, имя) \_\_\_\_\_

**Родился** (родилась) \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Родители** \_\_\_\_\_

#### Дошкольное детство

Ходил(а) ли в детский сад \_\_\_\_\_

Любимые игрушки \_\_\_\_\_

Детские мечты, желания \_\_\_\_\_

#### Школьная жизнь

Первое впечатление о школе \_\_\_\_\_

Мой любимый учебный предмет \_\_\_\_\_

Мои успехи по этому учебным предметам \_\_\_\_\_

Что мне нравится в школе \_\_\_\_\_

Если была возможность выбора, что бы я хотел(а) изучать в школе \_\_\_\_\_

Лучше всего я умею \_\_\_\_\_

Умею не очень хорошо \_\_\_\_\_

Хочу научиться \_\_\_\_\_

Для этого мне нужно \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Памятка для учителя**  
«Как написать рецензию на портфолио»

- Каким было Ваше первое впечатление от портфолио?
- Что удивило Вас в комментарии ученика?
- Что вызвало у Вас чувство гордости?
- Чем Вы можете помочь ученику в дальнейшем?
- Насколько аккуратно и логично организован материал портфолио?
- Как часто ученик консультировался с Вами?
- Насколько ученик самостоятельно создал свой портфолио?
- Какие дополнительные материалы, технологии ученик использовал при оформлении портфолио?

**Примерное содержание рецензии классного руководителя (педагога, родителя) на портфолио**

Рецензия (лат. — оценка) — это отзыв, критическая оценка творческой работы (устной и письменной; художественной, научной и публицистической; концерта, спектакля и т.д.).

Рецензия предполагает не только рассказ о чувствах и впечатлениях рецензента, но и серьезный анализ с самостоятельными обобщениями и выводами (оценкой).

**1. Вступительная часть.**

Общее впечатление от портфолио (удовлетворило ваши ожидания или нет; что особенно интересно, а что огорчает и т.п.). Замечания о существовании изучаемого предмета.

**2. Главная часть.**

Каковы цели автора портфолио, их реалистичность, соответствует ли содержание портфолио поставленным целям. Достаточно ли цель реализована.

Краткое описание достижений, представленных в разделах портфолио, их вклад в достижение поставленных целей.

Присутствует ли самооценка результатов, насколько она адекватна, есть ли самоанализ.

Какие факты оказались упущенными при самоанализе, какие направления недостаточно реализованы.

Как проявляется творчество автора, какие черты характера находят отражение в портфолио: аккуратность, дисциплинированность, критичность и т.д.

Как выражены отношения самого обучающегося к содержанию портфолио.

Внешнее оформление работы.

**3. Заключительная часть.**

Обобщение сказанного; выводы; оценка.

Каждое выражение одобрения, сомнения или порицания должно быть строго аргументировано.

Следует обратить внимание и на стиль отзыва-рецензии. Используйте в нем:

- оценочные высказывания: «заслуживает внимания»; «интересна система доказательств»; «правильно утверждение» и др.;

- сравнительные конструкции: «как и»; «но в отличие»; «не так, как»; «в сравнении с» и др.;



- полемические конструкции: «да, это верно, но, однако»; «можно бы согласиться, если бы» и др.;
- экспрессивные обороты со значением субъективной оценки: «мне кажется»; «я убежден»; «понимаю, что», «не уверен в» и др.
- риторические вопросы, восклицания;
- глаголы и глагольные сочетания со значением отношения к автору сочинения: «думает»; «понимает»; «внимательно отнесся»; «иронизирует»; «не скрывает симпатий» и др.

Приложение № 9

## **Отзыв об учебных достижениях обучающегося**

### **1. Вступительная часть**

Общее впечатление об ученике, качествах его характера, темперамента, волевой сферы, жизненной позиции.

### **2. Главная часть**

Описание (краткое) достижений в учебной деятельности, их оценка: соответствуют ли результаты возможностям ученика, насколько целенаправленны были его действия, благодаря чему удалось достичь или из-за чего не получилось добиться значительных результатов.

Точки роста, перспективы.

Проявление творческих способностей, описание участия в жизни класса, школы, результативность. Последствия активности (пассивности): мотивация, отношения с одноклассниками, изменение самооценки, другое. Перспективы, оценка реальных возможностей.

### **3. Заключительная часть**

Обобщение сказанного; выводы; оценка.