

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 118»

_____ В.К.Кудренко

Протокол № _____
от « ___ » _____ 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 118»

_____ В.Н.Горбатено
« ___ » _____ 2014 года

Положение об официальном сайте бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118» (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118».

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118».

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта общеобразовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства общеобразовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития общеобразовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта общеобразовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Раздел «Сведения об образовательной организации».

1. В подразделе «**Основные сведения**» содержится:

- Полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты
- Организационно-правовая форма
- Юридический адрес общеобразовательного учреждения
- Фамилия, имя, отчество руководителя общеобразовательного учреждения
- Контактная информация для связи с общеобразовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)

- График приема граждан
 - История общеобразовательного учреждения, традиции, достижения
2. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.
3. В подразделе **«Документы»** содержится:
- Лицензия с приложением (изображение)
 - Свидетельство о государственной аккредитации (изображение)
 - Устав образовательного учреждения
 - Локальные акты. Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения
 - Юридические документы
 - Реквизиты
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Коллективный договор
 - Программа развития образовательного учреждения
 - Отчет о результатах самообследования
 - Режим работы школы
 - Порядок оказания платных образовательных услуг
4. В подразделе **«Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования»** содержится информация о предписаниях и отчетах об исполнении таких предписаний.
5. В подразделе **«Образование»** содержится информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), годовые календарные учебные графики, режим работы (расписание занятий на учебный год), информацию о количестве классов и обучающихся (по ступеням).
6. В подразделе **«Образовательные стандарты»** содержится информация о федеральных государственных образовательных стандартах. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.
7. В подразделе **«Руководство. Педагогический коллектив»** содержится следующая информация:
- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

8. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

9. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, содержит план финансово-хозяйственной деятельности школы.

10. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода)»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.1.2. Информация для поступающих в общеобразовательное учреждение:

- Правила приема, список необходимых документов
- Микроучасток
- Будущим первоклассникам
- Дни открытых дверей

3.1.3. Государственная (итоговая) аттестация

- Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся

3.2. В на сайте общеобразовательного учреждения может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления, советы специалистов

3.2.2. Памятка безопасности в сети

3.2.3. Внеурочная и досуговая деятельность

- Участие образовательного учреждения в проектах

- Дополнительные занятия, кружки, секции

- Мероприятия

3.2.3. Педагогическая мастерская

- Методические разработки педагогов

- Учебные материалы

- Тематические обзоры образовательных ресурсов

3.2.4. Инновации, проекты

3.2.5. Творчество обучающихся

- Достижения обучающихся

- Научно-исследовательские и реферативные работы

- Творческие работы

3.2.6. Фотоальбом

3.2.7. Информации о выпускниках

3.2.8. Гостевая книга

3.2.9. Форум

3.2.10. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить:

- заместители руководителя,

- учитель информатики,

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя учреждения.

