

«ПРИНЯТО»
Советом Учреждения
БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 118»
_____ В.К.Кудренко

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 118»
_____ В.Н.Горбатенко

«___» _____ 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимание учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- г) контроль за исполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация распределяется на

- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы учащихся;
- почетвертную;
- полугодовую для обучающихся 10-11 классов;
- годовую за учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

Текущая аттестация учащихся

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов организации.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В течение сентября месяца во вторых классах и за входные контрольные работы во 2-4 классах отметка «2» не выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание 1

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию организации в известность (заявление родителей) заранее.

- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.11. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.12. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

2.13. Обучающиеся специализированного (ракетно-космического) класса по окончании каждого полугодия аттестуются по профильным предметам. Форма проведения годовой промежуточной аттестации - сессия.

2.14. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

а) не имеет необходимого минимума положительных оценок по предмету.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

2.15. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий (контрольная письменная или устная работа, собеседование, тестирование, проект, практическая работа). Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.16. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.17. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

2.18. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание 2: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.19. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течении недели не более 3.

2.20 При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) Учащиеся имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины обязаны сдавать зачеты по пропущенному материалу в сроки установленные учителем по согласованию с администрацией организации.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. По результатам зачетов и имеющимся текущим оценкам учитель выставляет четвертную оценку.

Примечание 3

- полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с округлением до целого числа от 1 до 5;

- «незакрытых двоек» не должно быть.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. Годовая промежуточная аттестация в специализированном (ракетно-космическом) классе проводится с 10 по 20 мая в виде сессии.

3.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2 – 11-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом организации (контрольная письменная или устная работа, собеседование, тестирование, проект, практическая работа)..

Заседания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями – предметниками по поручению директора организации.

3.3. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

3.4. Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

3.5. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок, годовая отметка не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.6. Ученику предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом организации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию задолженности учащимися несут родители.

3.9. Ученик, не имеющий аттестации по предметам за год, считается неуспевающим.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки:

- определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом организации.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

Приложение

ПРОТОКОЛ

ознакомления родителей учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации

Присутствовали:

Классный руководитель: _____

Родители учащихся: № Фамилия, имя учащегося Подпись родителей

1.

2.

3.

4.

5.

.

.

21.

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

ознакомления учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации

Классный руководитель:

№ Фамилия, имя учащегося Подпись

1.

2.

3.

4.

5.

.

.

28.

Классный руководитель:

« ____ » _____ 20__ г.