

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета  
учреждения  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №118»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Горбатенко  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан на обучение**  
**в бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №118»(далее – учреждение).
2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 №5 «Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Письма Министерства образования Омской области от 03.07.2014 г. № ИСХ-14/МОБР-10268 «Правовое регулирование оснований возникновения и прекращения образовательных отношений в муниципальных образовательных организациях».
3. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118».
4. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
5. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН**

- 2.1. Правила приёма в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №118» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

В целях учёта всех детей, подлежащих обязательному обучению в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №118», реализующего образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, осуществляется закрепление определенного микроучастка по территориальному признаку. Микроучасток для целей настоящего Положения представляет собой территорию в рамках административно-территориального деления города Омска, включающий в себя названия улиц, номера домов, расположенных в непосредственной близости от школы. Границы микроучастка согласуются с учредителем.

2.2. БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118» не вправе отказать гражданину, проживающему на территории микроучастка в приёме в школу, при наличии письменного заявления. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Не проживающему на территории микроучастка гражданину может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Количество обучающихся в учреждении определяются условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №118» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального, основного и среднего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.5. БОУ г. Омска «СОШ №118» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за

конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами школы, распорядительным актом Постановления Мэра города Омска о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируются в заявлении о приёме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приёме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (в отношении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе).

2.8. Приём лица в образовательную организацию может быть осуществлён только при наличии у образовательной организации права на реализацию соответствующей образовательной программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося с отметкой о выбытии и промежуточную аттестацию обучающегося за подписью директора с печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

2.13. При приёме в образовательную организацию по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **3. Приём в первые классы**

3.1. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае учредитель издаёт приказ о разрешении приёма).

3.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118» размещает распорядительный акт - Постановление Мэра города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приёме в общеобразовательное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) детей, **проживающих на закреплённой территории**, для зачисления ребёнка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);
- 4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

3.6. Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, для зачисления ребёнка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);
- 4) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

3.7. Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

3.9. Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием заявлений в первый класс учреждением для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.17. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.



3.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (ст.46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; ст.19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст.1 и п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.22. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.24. При приеме в 1-й класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования) направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.

#### **4. Прием обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода**

**4.1. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации** (исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- 1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляется);
- 3) личное дело обучающегося;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка должны быть указаны следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка;
- Б) дата и место рождения ребёнка;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);
- Г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- Е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.2. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**4.4. При переводе из исходной организации в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе** исходная организация передаёт в принимающую организацию:

1) списочный состав обучающихся;

2) копии учебных планов;

3) соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издаёт приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

**5. Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.**

Организация индивидуального отбора при приёме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.1. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Организация индивидуального отбора осуществляется в классы профильного обучения:

1.1) с 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся;

1.2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется общеобразовательным учреждением через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды в зданиях организации в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

5.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в вышеуказанном информационном сообщении.

К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- 1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем учреждения или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся;
- 2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающиеся за последние 2 года.

5.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам);
- 2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за курс основного общего образования;
- 3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, всероссийского, международного).

5.5. Для осуществления индивидуального отбора в общеобразовательном учреждении создаётся приемная комиссия, формируемая из педагогических работников и администрации учреждения.

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

- 1 этап – анализ представленных документов;
- 2 этап – составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

- 1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) — 2 балла за один предмет;
- 2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) — 3 балла за один предмет;
- 3) достижения школьного уровня — 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- 4) достижения муниципального уровня — 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- 5) достижения регионального уровня — 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);
- 6) достижения всероссийского уровня — 25 баллов за 1 достижение (призовое место);
- 7) достижения международного уровня — 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приёмной комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путём размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приёмной комиссии.

5.7. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании протокола заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в общеобразовательное учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте



учреждения и информационных стендах в зданиях учреждения в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в учреждение.

5.9. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в учреждение при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

5.10. В случае несогласия с решением приёмной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приёмной комиссии руководителю школы, а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## **6. Приём экстернов в общеобразовательную организацию.**

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.1. Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации вправе лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ указанной организации о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации.

6.3. Заявление подаётся не позднее 1 марта текущего года в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

6.4. Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке..