

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 118»

_____ В.К.Кудренко

Протокол № _____

от «___» _____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №
118»

_____ В.Н.Горбатено

Приказ № _____

«___» _____ 2014 года

Положение

о педагогическом совете бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогов БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118» (далее — Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета – директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор (завуч) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решение Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.