

Согласовано на заседании «Утверждаю»

Совета учреждения

Протокол № Директор БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 118» _____
В.Н.Горбатенко

«12» сентября 2013 г. «12» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 118»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 118» (далее – учреждение).

Внутришкольный контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутришкольном контроле согласовывается на заседании Совета учреждения, имеющего право вносить изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов Министерства образования Омской области, департамента образования Администрации города Омска, решений педагогического совета учреждения;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, их анализ, принятие мер по их пресечению и предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

3. Функции и формы внутришкольного контроля

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.
- Формы внутришкольного контроля:
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

4. Организация внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель директора.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан.

Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание, который определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться к работодателю и в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его форм, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещания при директоре;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.