

Согласовано
Председатель совета школы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 118»

_____ В.Н. Горбатенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
о методическом объединении
учителей-предметников образовательного учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении может создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.6. В своей деятельности методическое руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- Утверждение индивидуальных планов по предмету; анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих рекомендаций, разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- Взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- Изучение актуального педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- Организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- Разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- Ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- Отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- Организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции ит.д.);

- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ:

- Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом ОУ.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ОУ, курирующего методическую работу.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором ОУ, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 5.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.9. Перспективный план аттестации учителей МО.

- 5.10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 5.13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).
- 5.14. График административных контрольных работ на четверть.
- 5.15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором ОУ).
- 5.16. Материалы актуального педагогического опыта учителей.
- 5.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 5.18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 5.19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов).
- 5.20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.21. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 5.22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.23. План проведения предметной недели.
- 5.24. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся.
- 5.25. Протоколы заседания МО.

6. Права методического объединения.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- Ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОУ;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.